**Relatório de Estágio**

|  |
| --- |
| **Dados do Estagiário** |
| **Nome:  Matrícula:**  **Empresa:**  **Curso:**    **Orientações para o desenvolvimento do Relatório de Estágio**  **Campo: Descrição das Atividades (mínimo de 3500 caracteres- Arial, tamanho 12)**  Neste tópico o aluno descreve as atividades realizadas por ele durante o estágio. Em linguagem clara o objetiva, ele deve descrever todas as atividades realizadas, de maneira organizada e lógica.  Poderá ser descrita conforme as ações e participações feitas durante as semanas e meses do estágio. Perguntas como: O que foi feito? Como foi feito? Porque foi feito? Poderá lhe auxiliar no desenvolvimento do seu relatório.  Estar atento para não descrever princípios de funcionamento e/ou operação de equipamentos, normas ou padrões, etc. salvo se isto for absolutamente necessário ao esclarecimento da atividade desenvolvida pelo aluno.  Ao longo do texto poderão ser citadas as figuras, gráficos, tabelas, devidamente identificadas. Elas deverão estar presentes no Anexo, no final do relatório, com a mesma identificação.  **Campo: Conclusão (mínimo de 500 caracteres – Arial, tamanho 12)**  Este tópico é reservado para as conclusões e observações finais dos alunos. Ele deverá fazer uma análise crítica do trabalho executado, e de sua validade como contribuição para sua formação profissional, apresentar as suas observações pessoais e conclusões a respeito do estágio realizado, destacando todos os pontos que considerar relevantes para o Relatório.  **Campo: Anexo**  Poderão fazer parte do Anexo:  - Figuras, Tabelas e Gráficos (colorido), identificados e que foram citados no Campo “Descrição das Atividades”.  - Dados técnicos de alguns equipamentos interessantes para o esclarecimento de alguma informação no conteúdo da “Descrição das  Atividades”;  **Importante:**  **Processo de Entrega:**  O Relatório de Estágio deverá ser **entregue impresso no NESP** juntamente com a avaliação da empresa, respeitando a data de entrega  estabelecida no calendário Escolar. O Formulário de avaliação deverá estar assinado pelo Supervisor do Estágio da Empresa e carimbado  pela mesma.  O Relatório deve também ser enviado em formato digital pdf. para o email [nesp@inatel.br](mailto:nesp@inatel.br).  O professor designado pelo coordenador do curso para avaliar o Relatório de Estágio poderá convocar o aluno para esclarecimentos sobre  o estágio, podendo solicitar, alterações no relatório. Recomendamos aos estagiários que se habituem a redigir, diariamente, um memorial  das atividades de estágio realizadas. Isto facilitará muito a orientação do seu estágio e a redação do Relatório Final.  No caso de dúvidas para a redação do Relatório, oriente-se com o seu professor orientador no estágio antes de entregar o relatório de  estágio no NESP. |

**Descrição das Atividades** (mínimo de 3500 caracteres- Utilizar formatação: Arial ,12)

**Conclusão** (mínimo de 500 caracteres- Utilizar formatação: Arial ,12)

**Anexo**